



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Biblioteca Universitaria
Scientifico Tecnologica “Enzo Ferrari”

Servizi della biblioteca

Document Delivery via Nilde

Richiedere fornitura di articoli scientifici
non posseduti da Unimore
giugno 2017

Document Delivery / Fornitura documenti

- La biblioteca offre il servizio di fornitura documenti **NILDE** per il materiale non incluso nei nostri abbonamenti

<https://nilde4.bo.cnr.it/>

The screenshot shows the NILDE website interface. At the top left is the NILDE logo with the tagline "Network Inter-Library Document Exchange". Below the logo is a navigation menu with items: Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze | Registrazione | Recupero account | Rinnovo sottoscrizioni | Avvertenze legali. Below the menu are flags for Italy, Spain, and France.

The main content area is divided into several sections:

- Left Column:** A paragraph explaining that NILDE is a software for Document Delivery that allows libraries to request and provide documents reciprocally. It mentions that each library can request and send documents within a community of libraries that share bibliographic resources for collaboration. It also states that each user has a tool for easy document management and bibliographic data.
- Middle Column:** A section titled "Vuoi saperne di più su NILDE ?" (Do you want to know more about NILDE?). It includes links for "Che cos'è NILDE" and "Come usare NILDE", a link to "Entra in NILDE World", a link to "Partecipa al NILDE Blog", and a "Timeline: segui l'evoluzione di NILDE" with a small calendar icon. Below this are social media links: "Seguici su facebook" and "Seguici su 8".
- Right Column:** An "Accesso" (Access) section with radio buttons for "NILDE" (selected) and "Istituzionale (IDEM-GARR)". It has input fields for "Utente" and "Password" with an "Accedi" button. Below the fields are links for "Non ricordo i miei dati di accesso?" and "Non hai un Account? Accedi all'area di registrazione."

At the top right, there are two news items:

- 27/10/2016:** "Interruzione servizio NILDE per lavori di manutenzione sulla linea elettrica della sala server dell'Istituto IRA". It states that on Monday 27/10, maintenance work on the server room's power line will be performed.
- 27/10/2016:** "Interruzione servizio NILDE per aggiornamento SOFTWARE". It states that on Monday 27 October 2016, from 7 AM to 7 PM, the service will be interrupted for software updates.

At the bottom right, there is a logo for the Consiglio Nazionale delle Ricerche Biblioteca d'Area di Bologna and the version number "v. 4.4".

Iscrizione e primo accesso a Nilde

- Potete iscrivervi e accedere utilizzando le **credenziali UNIMORE** (*istituzionale IDEM-GARR*) da questo link

<https://nilde4.bo.cnr.it/>

- In tal modo si verrà registrati a NILDE, senza necessità di creare un account apposito



The image shows a login interface for Nilde. At the top, there is a section titled "Accesso". Below it, there are two radio buttons: "NILDE" (which is selected) and "Istituzionale (IDEM-GARR)". Below the radio buttons, there are two input fields: "Utente" and "Password". Both input fields are marked with a large red "X". To the right of the input fields is a button labeled "Accedi". Below the input fields, there is a link that says "Non ricordo i miei dati di accesso!". At the bottom, there is a link that says "Non hai un account? Accedi all'account con registrazione.".

Iscrizione e primo accesso a Nilde



[Informazioni su IDEM](#)

Selezioni la sua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti** da **Biblio Area CNR Bologna** selezioni o cerchi l'organizzazione con la quale sei affiliato.

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Ricorda la selezione per questa sessione.

Username

123456


Password


.....


Annulla le autorizzazioni di rilascio attributi concesse precedentemente a questo servizio ([Informazioni](#)).

Login

Iscrizione e primo accesso a Nilde

 **UNIMORE**
UNIVERSITÀ DELLA TRIESTE
MODERNITÀ E REGOLI D'ITALIA

 **Single Sign On**
Unimore

 **Nilde**
NILDE

You are about to access the service:
Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna of Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)

Information to be Provided to Service	
eduPersonPrincipalName	[redacted]@unimore.it
email	[redacted]@unimore.it
givenName	Michele
organizationalUnit	accounts people
surname	[redacted]

The information above would be shared with the service if you proceed. Do you agree to release this information to the service every time you access it?

Select an information release consent duration:

- Ask me again at next login
 - I agree to send my information this time.
- Ask me again if information to be provided to this service changes
 - I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.
- Do not ask me again
 - I agree that **all** of my information will be released to this service.

This setting can be revoked at any time with the checkbox in the login page.

 **NILDE**
Inter-Library Document Exchange

Se è la prima volta che ti registri a **NILDE** clicca su "**Registrazione**"

Se in passato sei stato già registrato a **NILDE** inserisci le tue vecchie credenzial

Username

Password

Inserisci il codice che vedi qui sotto

 [Rigenera](#)

Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze
Registrazione | Recupero account | Rinnovo sottoscrizioni | Avvertenze legali



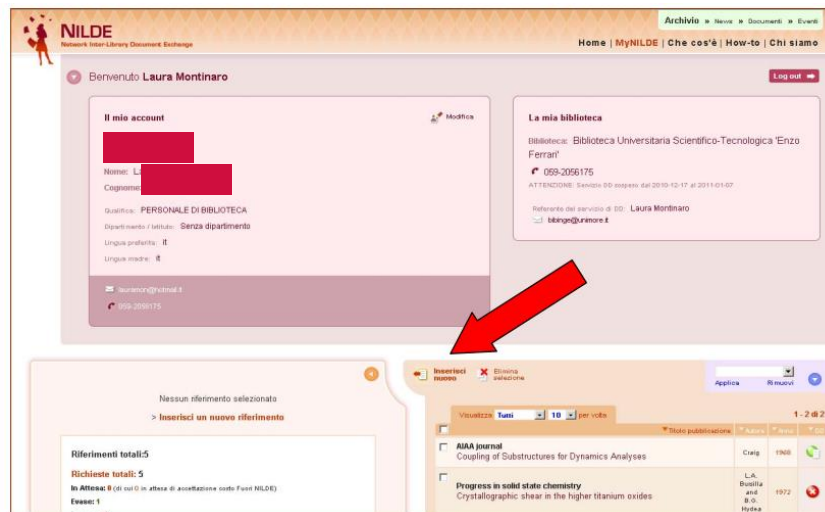
Iscrizione e primo accesso a Nilde

The screenshot shows the Nilde registration interface. At the top left is the Nilde logo with the text 'NILDE Network Inter-Library Document Exchange'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Registrazione > Utente'. The main heading is 'Registrazione utente' with a sub-heading 'Scegli la tua biblioteca'. A list of libraries is shown, each with a radio button. A red arrow labeled '1' points to this list. Below the list is a search box containing the text 'Lista completa biblioteche (non solo della tua istituzione)'. A red arrow labeled '2' points to the 'Prosegui' button at the bottom of the form. A small red asterisk indicates that the fields are mandatory. The footer contains navigation links: Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze.

- Scegliete la nostra biblioteca, proseguite alla schermata successiva ed inserite gli ultimi dati obbligatori richiesti
- La biblioteca entro il giorno successivo provvederà a completare l'abilitazione

Richiedere documenti

- Una volta abilitati, potrete accedere sempre con modalità IDEM-GARR e vedrete il vostro account in questo modo
- Cliccate **Inserisci nuovo** per fare una richiesta

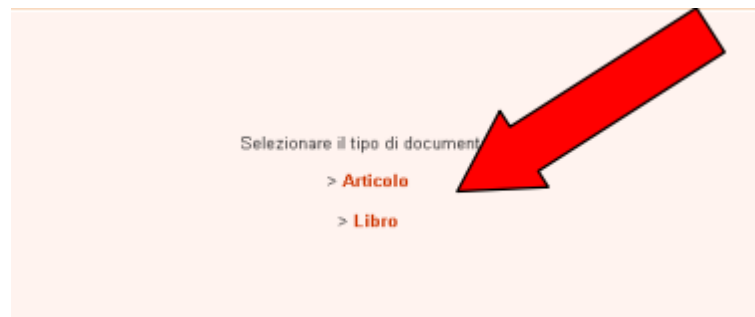


The screenshot displays the NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) user interface. At the top, the logo and navigation links are visible. The main content area is divided into several sections:

- Bienvenuto Laura Montinaro**: A personalized greeting for the user.
- Il mio account**: A section for account management, showing the user's name (Laura Montinaro), email (l.montinaro@unife.it), and affiliation (PERSONALE DI BIBLIOTECA).
- La mia biblioteca**: Information about the user's library, including the name (Biblioteca Universitaria Scientifico-Tecnologica "Enzo Ferrari") and contact details.
- Inserisci nuovo**: A button to add a new document request, highlighted by a red arrow.
- Riferimenti totali: 5**: A summary of the user's document requests.
- Progress in solid state chemistry**: A list of document requests, including titles like "Coupling of Substructures for Dynamics Analysis" and "Crystallographic shear in the higher titanium oxides".

Richiedere documenti

- Scegliere tra Articolo o parte di Libro
- Per i libri verrà fornita una fotocopia nella misura massima del 15% rispetto al numero di pagine del volume
- Gli articoli possono essere forniti in fotocopia nella loro interezza solo se il numero di pagine di cui sono composti non supera il 15% del fascicolo da cui sono tratti
- Il limite del 15% è stabilito dalla vigente legge sul diritto di autore



Dati da inserire

- ARTICOLI: campi obbligatori
 - titolo della pubblicazione
 - anno
 - autore
 - pagina iniziale
 - volume
- PARTI DI LIBRO: campi obbligatori
 - anno
 - pagina iniziale
 - autore
 - titolo della pubblicazione
- È sufficiente compilare i campi obbligatori con caratteri a caso se non si dispone dei dati necessari (nel campo anno indicare una data inverosimile es. 1000).
- Proseguire con **Inserisci e richiedi**

The screenshot shows a web form for entering publication data. The form is divided into sections: 'Titolo pubblicazione:', 'Titolo articolo/sezioni:', 'Autore:', 'Altri autori:', 'Anno:', 'Volume:', 'Pag. iniziale:', 'Pag. finale:', 'Editore:', 'Luogo di edizione:', 'ISBN:', 'SBN:', and 'PML:'. The 'Anno:' and 'Pag. iniziale:' fields are circled in red. Below these are sections for 'Note personali', 'Note collocazione', and 'Note per la biblioteca:'. The 'Note per la biblioteca:' section contains a warning: 'Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi, aggiuntivi per la fornitura del documento da addebiitare a lei o al suo istituto/partimento: NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo'. At the bottom, there are two buttons: 'Inserisci' and 'Inserisci e richiedi'. A red arrow points to the 'Inserisci' button, and another red arrow points to the 'Inserisci e richiedi' button.

Inserisci serve per memorizzare la richiesta senza inviarla (lo si può fare in un secondo momento)

Eventuali note

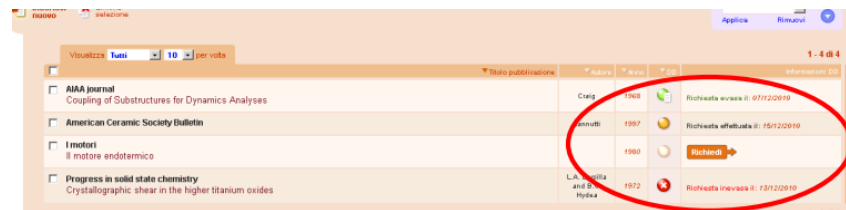
- Prima di inviare la richiesta è possibile, se si vuole, fornire informazioni supplementari nel campo **Note per la biblioteca**
- Potete ignorare il successivo menu a tendina relativo ai costi del servizio in quanto al momento, in base ad accordi tra biblioteca e dipartimenti, tali costi sono sostenuti dalla stessa biblioteca



The image shows a screenshot of a web form for library requests. At the top right, there is a label "Note per la biblioteca:" above a large empty text area. Below this, a smaller text box contains the instruction: "Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo Istituto/dipartimento:". Underneath this instruction is a dropdown menu with three options: "NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo" (selected), "NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo", and "ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo". Below the dropdown is a checkbox labeled "VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere". At the bottom right of the form is an orange button with a checkmark icon and the text "Inserisci e richiedi" with a right-pointing arrow.

Stato delle richieste

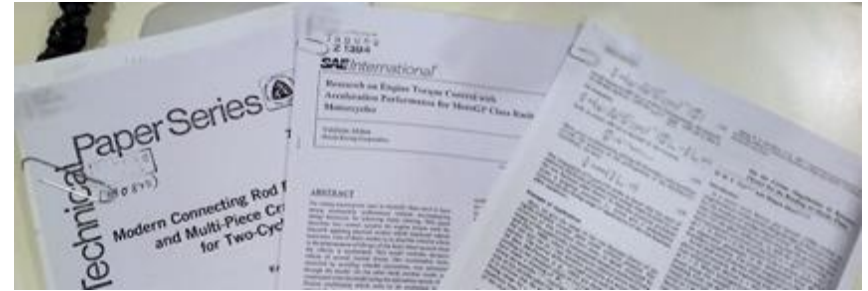
- La schermata che comparirà sarà quindi la seguente, con l'elenco delle richieste effettuate e del loro stato:
 - **verde** per evasa
 - **rosso** per inevasa
 - **arancio** per in attesa
 - bianco per salvato ma non inviato
- Il sistema NILDE **invierà in automatico all'indirizzo di posta dell'utente** tutte le e-mail relative allo **stato delle richieste** effettuate



Titolo pubblicazione	Autore	Anno	Stato	Richiesta
AAA journal Coupling of Substructures for Dynamics Analyses	Crig	1968	Richiesta evasa	Richiesta evasa n. 07/12/2019
American Ceramic Society Bulletin	Criffuti	1997	Richiesta effettuata	Richiesta effettuata n. 15/12/2019
I motori il motore endotermico		1980	Richiesta	Richiesta
Progress in solid state chemistry Crystallographic shear in the higher titanium oxides	L. L. Challa and E. M. Hydra	1972	Richiesta inevasa	Richiesta inevasa n. 13/12/2019

Ritiro documenti

- Quando riceverete la mail automatica di avviso, recatevi al banco prestito della biblioteca per ritirare il documento a vostro nome
- La copia cartacea rimane vostra



Avvertenze

- Leggete il contenuto della mail di avviso prima di passare in biblioteca: se l'articolo richiesto è disponibile tra gli abbonamenti Unimore, vi verrà fornito il link diretto per l'accesso (se elettronico) o la collocazione fisica (se cartaceo)
- Il servizio al momento è completamente gratuito per i richiedenti
- Per mantenerlo tale, *invitiamo tutti a non abusarne* e a fare richiesta del materiale di cui avete effettivamente necessità



*Questo documento è rilasciato sotto licenza
Creative Commons CC BY-NC (Attribuzione - Non commerciale)*

By Laura Montinaro, Michele Pola

Biblioteca Universitaria di area
Scientifico-Tecnologica
«Enzo Ferrari»

Via P. Vivarelli 10
41125 Modena
059/2056175

bibinge@unimore.it
www.biblioingegneria.unimore.it
www.facebook.com/bust.unimore